

Số: /KH-THCS.HVN

Gò Vấp, ngày 05 tháng 09 năm 2019

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 9/2019

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 74 năm ngày Cách mạng tháng Tám 19/8 (1945-2019) và Quốc khánh 02/9 (1945-2019)	Tuần 1	Công đoàn, Chi đoàn,
2	- Phối hợp HĐĐ triển khai tổ chức Lễ hưởng ứng chủ đề năm học 2018-2019 “ Thiếu nhi thành phố đoàn kết, chăm ngoan”.	05→20/9	TPT
3	- Phối hợp HĐĐ tập huấn TPT Đội năm học 2019-2020	Tháng 9	TPT
4	- Hội nghị Tổng kết công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2018-2019 và triển khai chương trình năm học 2019-2020	Tuần 3	TPT
5	- Các đơn vị tổ chức Hội nghị CMHS đầu năm học 2019-2020, Tổ chức Hội nghị CBCCVV và Hội nghị Người lao động các cơ quan, đơn vị thuộc trường học	Theo KH	BLĐ
B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		
6	- Tổ chức Lễ Khai giảng và Ngày hội “ Bé đến trường”, phát động chủ đề năm học và “ Tháng an toàn giao thông” năm học 2019-2020	05/9	Các đơn vị
7	- Thống kê số liệu đầu năm học, Báo cáo tình hình đầu năm cho Sở GD&ĐT, UBND quận	Tuần 1	BLĐ, Học vụ
8	- Xây dựng kế hoạch năm học. Duyệt kế hoạch năm học.	-nt-	BLĐ
9	- Phòng GD&ĐT kiểm tra công tác tuyển sinh, cơ sở vật chất và việc thu tiền đầu năm tại các đơn vị.	Trong tháng	BLĐ, Học vụ
10	- Hướng dẫn chuyên môn đầu năm học 2019-2020	Sau khi Sở GD&ĐT triển khai	BLĐ, TPT
11	- Duyệt kế hoạch CM, phân công, TKB các đơn vị	Trong tháng	BLĐ
12	- Kiểm tra năm tình hình chuyên môn đầu năm học		BLĐ

13	- Triển khai kế hoạch tổ chức các cuộc thi chuyên môn bậc trung học: giáo viên dạy giỏi; thi học sinh giỏi THCS cấp thành phố; KHKT; Văn hay chữ tốt; sáng tác ảnh; khéo tay kỹ thuật; nét vẽ xanh, Robotacom...	KH SGD&ĐT	BLĐ, Tổ chuyên môn
14	- CBCĐ xây dựng KH hoạt động bộ môn năm học 2019-2020	Trước 15/9	CBCĐ các môn
15	- Kiểm tra KH giáo dục hướng nghiệp và điều kiện xin mở lớp dạy nghề PT tại các trường THCS	Trong tháng	Thầy Quang
16	- Tổ chức cuộc thi Văn hay chữ tốt lần thứ 20 cấp quận	Tuần 3	BLĐ, TT tổ Văn
17	- Khai giảng các lớp dạy nghề PT lớp 8	09/9	Thầy Quang, Thầy Huyền
18	- Kiểm tra hồ sơ lên lớp sau khi kiểm tra lại cấp THCS.	Trong tháng	Tổ PT
	* CÔNG TÁC THIẾT BỊ VĂN PHÒNG		
19	- Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm kiểm tra, nhắc nhở đảm bảo 100% học sinh có đủ SGK để học tập bằng nhiều biện pháp: + Hướng dẫn học sinh mua đồ dùng riêng + Dùng lại SGK cũ hoặc mượn sách của thư viện	Tuần 1	BP thư viện
20	- Tổ chức tuyên truyền giới thiệu tài liệu nhân kỷ niệm ngày Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.	-nt-	BP Pháp chế
21	- Phát động phong trào đọc sách trong toàn trường (phối hợp với cán bộ phụ trách Đoàn, Đội về KH chỉ đạo và tổ chức thực hiện trong cả năm học)	Trong tháng	PHT, BP thư viện
22	- Thành lập Tổ cộng tác viên TVTH. Thông báo lịch làm việc của thư viện	-nt-	-nt-
23	- Hoàn thiện bổ sung kế hoạch công tác thiết bị năm học 2019-2020	Trong tháng	BP thiết bị
24	- Phụ trách thiết bị các trường bổ sung, thực hiện hồ sơ thiết bị theo nội dung đã được triển khai.	-nt-	-nt-
25	- Tiếp tục mua sắm bổ sung các trang thiết bị, ĐDDH theo nhu cầu thực tế của giáo viên	-nt-	-nt-
26	- Thực hiện Bản tin, giới thiệu ĐDDH đến giáo viên	-nt-	-nt-
	* CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG		
27	- Gửi báo cáo số liệu rà soát nhu cầu tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng trong năm học 2019-2020	Tuần 1	Văn thư
28	- Xây dựng KH đào tạo bồi dưỡng và KH bồi dưỡng thường xuyên năm học 2019-2020	Tuần 1	BLĐ
29	- Phê duyệt KH BDTX năm học 2019-2020	Tuần 3	BLĐ
30	- Tập huấn “ Sử dụng một số ứng dụng CNTT trong công tác quản lý giáo dục”	06/9	BLĐ, Thầy Phúc

31	- Chuyên đề “Phòng, tránh và giải quyết các hiện tượng bất nạt học đường”	06/9	CBQL, TB Tư vấn tâm lý, PHHS trường THCS
32	- Dự chuyên đề Công nghệ : “Dạy học theo định hướng phát triển năng lực người học”	19,26/9	CBCĐ, MLCM, ĐD BGH, GV Công nghệ
33	- Dự triển khai tập huấn một số nội dung thống kê định kì.	Trong tháng	BLĐ
	* CÔNG TÁC KHÁC		
	I. Tổ chức – Kiểm tra		
34	- xét duyệt hồ sơ nâng lương, phụ cấp thâm niên quý 4/2019	Tuần 2	Kế toán
35	- xét duyệt hồ sơ đề nghị công nhận miễn tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp của viên chức tuyển dụng năm học 2019	Tuần 2	Kế toán
36	- Chuyển hồ sơ thôi việc tháng 10,11/2019 và hồ sơ nghỉ hưu quý I/2020 về phòng Nội vụ quận	Tuần 2,3	Kế toán
37	- Hướng dẫn thực hiện nâng lương và nâng phụ cấp thâm niên quý 4/2019	Tuần 3	Kế toán
38	- Hướng dẫn các đơn vị hồ sơ xin miễn nhiệm, bổ sung thành viên và kiện toàn Hội đồng trường năm học 2019-2020	Tuần 4	Văn thư
39	- Xét duyệt hồ sơ nâng lương trước hạn năm 2019	Tuần 4	Kế toán
40	- Thực hiện điều động giáo viên MN, TH<THCS các đơn vị	-nt-	BLĐ
41	- Hoàn tất hồ sơ tuyển dụng viên chức năm học 2019-2020	-nt-	BLĐ, Văn thư
42	- Phối hợp giải quyết hồ sơ thành lập, cấp phép hoạt động các trường tư thục ; thực hiện công nhận HT, PHT các trường tư thục ; Cơ sở dạy thêm học thêm	-nt-	BLĐ
43	- Xây dựng kiểm tra năm học 2019-2020	KH SGD&ĐT	BLĐ
44	- Xây dựng KH kiểm tra nội bộ	Trong tháng	BLĐ
	II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVC		
45	- Tổ chức đăng ký thi đua đầu năm học 2019-2020	Trong tháng	Hội đồng thi đua
46	- Phổ biến các VBQPPL	KH trường	BP pháp chế
47	- Phát động và tham gia Hội thi “Học sinh, sinh viên thành phố với pháp luật” năm học 2019-2020 (KH 1034/KH-GDDT ngày 05/9/2019)		BP pháp chế
48	- Tổ chức thực hiện “ Ngày pháp luật” theo quy định.	-nt-	-nt-
49			

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
 - Thường trực Quận uỷ;
 - Thường trực HĐND quận;
 - Thường trực UBND Quận;
 - Ông Trần Văn Tịnh - PCT UBND Quận;
 - Các đơn vị thuộc ngành;
 - Lưu: VT.
- (để báo cáo)

HIỆU TRƯỞNG

Trần Phú Thảo

